

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от «11» ноября 2013г.

Введено в действие приказом  
по МБОУ кадетской школе имени  
Героя Российской Федерации  
С.А. Солнечникова  
от «12» ноября 2013г. № 147/2  
Директор \_\_\_\_\_ Т.И. Чеснакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профильном обучении**  
**в МБОУ кадетской школе**  
**имени Героя Российской Федерации С.А. Солнечникова**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» от 01.06.2012 № 761, Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года, приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Программой развития школы, Уставом школы.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность школы.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются приказом по МБОУ кадетской школе на III ступени обучения с учетом желания выпускников, родителей или их законных представителей, в соответствии с задачами развития системы образования. В них реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе изучения предметов на профильном уровне.

1.5. Профильные классы создаются с ориентацией на определённую образовательную область, а именно: гуманитарную, техническую.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора для профильного обучения.**

2.1. Участниками индивидуального отбора при приеме в класс (классы) с профильным обучением имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории г. Волжского Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.6. Положения.

2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным предметам.

2.3. Зачисление в профильные классы предполагает прохождение государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через сайт МБОУ кадетской школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды школы, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ кадетской школы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.6. К заявлению, указанному в предыдущем пункте, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

выписка из сводной ведомости успеваемости за 9-ый класс по предметам, соответствующим выбору профиля, с указанием оценок за каждую учебную четверть, год, экзамен и фиксацией по обозначенным предметам итоговой оценки за курс основного общего образования, подготовленная классным руководителем и заверенная директором школы;

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

– наличие четвертных, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) профилю учебному(ым) предмету(ам) за текущий период обучения;

– наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем МБОУ кадетской школы, в состав которой включаются директор, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, офицер-воспитатель, председатель управляющего совета, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, педагог-психолог.

2.9. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на комиссию.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.11. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по предметам, соответствующим выбору профиля, - 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах обучающиеся предоставляют копию аттестата об основном общем образовании, и индивидуальный отбор в класс (классы) с профильным обучением осуществляется с учётом среднего балла указанного документа.

2.12. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте МБОУ кадетской школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в день оформления протокола.

2.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ кадетской школы не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУ кадетской школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.15. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в кадетскую школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6. Положения.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, примерных учебных планов образовательных учреждений Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы общего образования и учебного плана школы, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и рабочие программы рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются на Педагогическом совете МБОУ кадетской школы и утверждаются приказом директора.

3.2. Учебные планы и программы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профильным дисциплинам осуществляется за счёт вариативной части базисного учебного плана.

3.3. Количество обучающихся в профильном классе составляет 25 человек.

3.4. Библиотека школы предоставляет возможность пользоваться Интернет услугами, электронными учебниками, научно-популярной литературой по профилю.

#### **4. Управление профильным классом.**

4.1. Управление классом профильного обучения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ кадетской школы и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Классный руководитель назначается в установленном порядке.

#### **5. Срок действия данного положения:**

Неограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5  
от « 11 » ноября 2013г.

Введено в действие приказом  
по МБОУ кадетской школе имени  
Героя Российской Федерации  
С.А. Солнечникова  
от « 12 » ноября 2013г. № 147/2  
Директор \_\_\_\_\_ Т.И. Чеснакова

